



## LICEO SCIENTIFICO STATALE " G. GALILEI"

Protocollo numero: **1953 / 2020**

Data registrazione: **27/04/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Provvedimento del Dirigente - recepimento Provvedimento Garante Privacy 26 marzo e disposizioni operative.pdf**

IPA/AOO: **istsc\_veps04000q**

Oggetto: **Provvedimento del Dirigente - recepimento Provvedimento Garante Privacy 26 marzo e disposizioni operative**

Destinatario:

**a docenti, studenti, famiglie, ATA**

Ufficio/Assegnatario:

**ROSATO VALTER (Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

Titolo: **3 - AFFARI GENERALI**

Classe: **1 - Organizzazione interna**

Sottoclasse: **h - Circolari interne e ordini di servizio**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**

**Provvedimento del Dirigente - Disposizioni Operative per il recepimento del Provvedimento del 26 marzo 2020 del Garante per la protezione dei dati personali relativo alla Didattica a Distanza**

Protocollo n. vedi segnatura

San Donà di Piave, 27 aprile 2020

**Nome documento:** Disposizioni Operative per il recepimento del Provvedimento del 26/03/2020 del Garante per la protezione dei dati personali relativo alla Didattica a Distanza

**Codice documento:** GDPR Scuole – DOC025 – Recepimento Provv Didattica a Distanza Ver 7-0.doc

**Nome file:** GDPR Scuole – DOC025 – Recepimento Provv Didattica a Distanza Ver 7-0.doc

**Stato documento:** Definitivo

**Versione:** 7.0

**Data creazione:** 2 aprile 2020

**Data ultimo aggiornamento** 27 aprile 2020

## IL DIRIGENTE

VISTO il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali relativo alla Didattica a Distanza 26 marzo 2020

## DISPONE

**DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE****Obiettivo del presente documento**

Il presente Provvedimento recepisce le prescrizioni del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 26 marzo 2020 relativo alla didattica a distanza, che fornisce alcune indicazioni di carattere generale, con apposite disposizioni operative del Dirigente che assicurano:

- il corretto e tempestivo recepimento del succitato Provvedimento
- la corretta implementazione e messa in atto delle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali
- l'implementazione del Provvedimento del Garante in parola, ottemperando nel contempo al principio di "responsabilizzazione" ("accountability") di cui all'art. 24 commi 1 e 3 del GDPR.

**Obbligatorietà della didattica a distanza e base giuridica del trattamento**

L'art. 2, comma 3, del d. l. 8 aprile 2020, n. 22 ha stabilito l'obbligatorietà della didattica a distanza *in presenza o a seguito dell'emergenza epidemiologica*. Pertanto, la base giuridica dei trattamenti di dati connessi alla didattica a distanza rimane la medesima di quelli soggiacenti la didattica in presenza, ed è costituita dalla possibilità, da parte delle Scuole pubbliche, di trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (art. 6, parr. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento e artt. 2-ter e 2-sexies del Codice).

Stanti le basi giuridiche sopra citate, non è necessario acquisire uno specifico consenso per la didattica a distanza da parte dei genitori o dei docenti, oppure il consenso può essere acquisito con modalità semplificate, quale il semplice utilizzo della piattaforma per la didattica a distanza da parte dell'alunno o del docente.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR**

L'utilizzo di tecnologie e piattaforme di didattica a distanza è suscettibile di modificare alcune informazioni chiave che devono essere contenute all'interno dell'informativa di cui all'art. 13 del GDPR, come ad esempio le modalità del trattamento, l'ambito di comunicazione dei dati e le tipologie di soggetti esterni coinvolti nel trattamento (es. G Suite for Education, Zoom, etc.). Il Liceo ha provveduto pertanto, tramite il Responsabile della protezione dei dati, a predisporre una specifica informativa per la didattica a distanza nonché a fornirla o renderla disponibile ai genitori ed ai docenti.

**Privacy-by-design, Privacy-by-default e Risk Assessment**

In ottemperanza ai principi di Privacy-by-design e Privacy-by-default di cui all'art. 25 del GDPR, nonché in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 32 (Sicurezza del trattamento) e dall'art. 25 (Valutazione di impatto sulla protezione dei dati) del GDPR, il Liceo effettua una valutazione preliminare del profilo di sicurezza, mediante scansioni di vulnerabilità effettuate con strumenti professionali di livello enterprise come ad esempio *Qualys*. Le scansioni di vulnerabilità sono effettuate con frequenza settimanale e non vengono utilizzate piattaforme con un livello di rischio superiore a tre (su una scala da uno a cinque).

## Ruolo dei gestori delle piattaforme di didattica a distanza

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 28 del GDPR, in generale il gestore delle piattaforme di didattica a distanza deve essere designato dall'Istituzione Scolastica come Responsabile (esterno) del trattamento. Nel caso di questo Liceo, ciò è avvenuto in forma implicita poiché la designazione del gestore (es. Google Ireland Limited) come Responsabile del trattamento è contenuta nei Terms and Conditions. per l'eventuale utilizzo di altre piattaforme, sarà redatta, se del caso, esplicita lettera di nominache alcuni gestori (es. Zoom Communications Inc.) rendono disponibile e scaricabile dal loro sito web.

## DISPOSIZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

### Divieto di riutilizzo dei codici conferenza esistenti

La maggior parte delle piattaforme che consentono DAD, come ad esempio GSuite for Education, prevedono l'invio di una notifica, tramite posta elettronica istituzionale, dell'evento fissato su Calendar. Il docente è tenuto a selezionare le corrette impostazioni dell'evento al momento della sua creazione. Particolare attenzione deve essere dedicata alla spunta delle **autorizzazioni per gli invitati** come mostrato nell'immagine sottostante.

**31 GESTIAMO I VIDEO INCONTRI DEL NOSTRO CORSO**

Invia un'email di invito agli invitati di Google Calendar?

Ignora Non inviare **Invia**

✓ Infine... **Salva**

× Aggiungi titolo ✓ Diamo un titolo al nostro incontro

13 apr 2020 1:30PM - 2:30PM 13 apr 2020 Fuso orario

Tutto il giorno **Non si ripete** ✓ Per ripetere l'incontro clicchiamo qui e scegliamo 'Personalizza...' Selezioniamo poi ogni quanto si ripete ricordandoci di indicare anche una data di Fine.

Dettagli evento Trova un orario

Aggiungi posizione

Aggiungi videoconferenza - ✓ Clicchiamo qui e selezioniamo 'Hangouts Meet'

Aggiungi notifica

Corso di prova (magari il nome della materia) 3K ✓ Possiamo ancora selezionare il calendario dedicato e cambiare il colore per i nostri appuntamenti

Occupato - Visibilità predefinita -

Aggiungi descrizione

✓ La descrizione può essere molto utile anche per dare brevi comunicazioni ai ragazzi e assolutamente non indicata per assegnare compiti.

Invitati

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

Modificare l'evento

Invitare altre persone

Vedere l'elenco invitati

✓ Togliere tassativamente sempre la spunta a queste due opzioni per evitare sorprese

✓ Aggiungiamo qui i nostri alunni tramite gli indirizzi mail istituzionali

### Intervallo temporale e orario limite per partecipare alla videolezione

Gli studenti accederanno ai video incontri tramite link contenuto nella notifica dell'evento ricevuta tramite l'indirizzo di posta elettronica @liceogalilei.gov.it. Il docente sarà tenuto ad accedere all'incontro anticipo di almeno 5 minuti rispetto all'orario stabilito per verificare la corretta connessione degli studenti interessati. È possibile che, a causa di eventuali problemi di connessione, gli studenti partecipino in "ritardo" all'incontro o che, addirittura, si scolghino

una o più volte. Il docente dovrà, comunque, abbandonare l'incontro per ultimo. Ciascun incontro, in ogni caso, deve terminare all'orario stabilito dall'invito inviato dal docente.

E' ora possibile invitare gli studenti ai Meet attraverso Classroom per essere sicuri che gli stessi accedano all'aula virtuale solo in presenza del docente.

### Email/account di provenienza delle richieste di partecipazione alla videolezione

Il docente può accettare richieste di partecipare alla videolezione provenienti solo ed esclusivamente da indirizzi di posta elettronica/account che siano stati rilasciati da questo Liceo con sintassi @liceogalilei.gov.it. Il docente non può accettare richieste di partecipare alla video lezione provenienti da indirizzi di posta elettronica/account che non siano stati rilasciati da questo Liceo. Il caso in parola non dovrebbe tuttavia in generale sussistere poiché il docente, dopo aver correttamente programmato l'incontro (vedi immagine al punto 2), è l'unica persona in grado di invitare i partecipanti. Il docente è comunque tenuto a verificare più volte, durante la videoconferenza, l'elenco dei partecipanti. Nel caso in cui si riscontrino comunque intrusioni di terzi non autorizzati, il docente dovrà **espellere** la persona estranea seguendo le procedure che compaiono nell'immagine seguente:

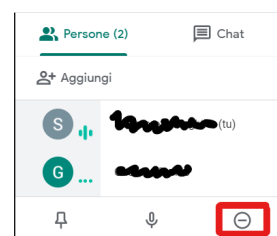
e segnalare l'accaduto nel ROL. Qualora l'utente non autorizzato fosse studente di altra classe del Liceo, il docente che ha rilevato l'intrusione informerà il docente delegato alla presidenza del Consiglio della classe di iscrizione dello studente non autorizzato, che informerà la famiglia del medesimo con annotazione disciplinare visibile alla famiglia stessa nel ROL.

### Webcam sempre attive

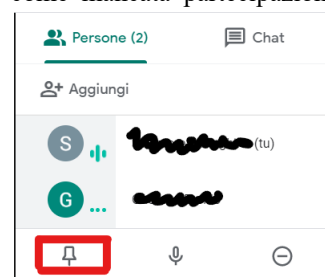
Il docente è tenuto ad invitare gli studenti ad attivare e mantenere sempre accese le webcam, al fine di verificare de visu l'identità del soggetto che sta partecipando alla videolezione e al fine di verificare periodicamente l'effettiva presenza dello studente. Lo studente che debba assentarsi temporaneamente è tenuto a comunicarlo al docente. Il docente verifica che la presenza dello studente alla video lezione dopo l'allontanamento momentaneo si verifichi entro un tempo ragionevole. In caso di assenza prolungata ingiustificata, questa viene registrata come mancata partecipazione alla sessione di didattica a distanza.

Durante la videolezione il docente potrà vedere tutte le miniature dei collegamenti video degli alunni (anche mediante l'estensione Chrome Gridview). Qualora ciò non avvenga, il docente non potrà vedere tutte le miniature dei collegamenti. Il docente può, comunque **fissare** sul proprio schermo una o più miniature di alcuni alunni al fine di monitorarli maggiormente.

È possibile che, nonostante il collegamento visivo dell'alunno sia attivo, il docente non riesca comunque a visualizzare correttamente il video dell'alunno stesso.



*Cliccare prima sul nome dell'intruso e poi sull'icona per espellerlo*



*Cliccare prima sul nome dell'alunno e poi sull'icona per fissarlo sullo schermo*

**Presenza alla videoconferenza di terzi non autorizzati**

Il docente è consapevole che lo studente si trova nella propria abitazione, nella quale potrebbero essere presenti i familiari conviventi. È possibile, pertanto, che si verifichi l'evenienza che nell'inquadratura della webcam compaiano terzi (a meri titolo di esempio: un genitore oppure il fratello/sorella). Qualora il terzo non autorizzato permanga nell'inquadratura della webcam oltre un ragionevole intervallo di tempo (qualche decina di secondi), il docente chiede al soggetto di identificarsi. Nel caso di risposta insoddisfacente **o di comportamenti inappropriati** posti in essere dal terzo non autorizzato il docente provvede a scollegare dalla video lezione lo studente dalla cui webcam è comparso il terzo non autorizzato (vedi immagine a pagina 7) .

**Presenza di contenuti inappropriati in videoconferenza**

Qualora durante la sessione di didattica a distanza compaiano contenuti non coerenti con il compito educativo della scuola o comunque inappropriati, il docente espelle dalla sessione lo studente dal cui dispositivo provengono i contenuti in parola (vedi immagine al punto 4) annotando la circostanza nel ROL con annotazione disciplinare visibile alla famiglia dell'interessato.

**DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER GLI STUDENTI**

Gli studenti sono tenuti:

1. a custodire con cura le proprie credenziali di accesso alla posta @liceogalilei.gov.it, alla piattaforma GSuite e alla piattaforma Spaggiari e a non divulgarle a terzi;
2. a non condividere con terzi il link del collegamento alle videolezioni;
3. a non registrare con qualsiasi mezzo le videolezioni sincrone cui prendano parte e/o parte di esse;
4. a non registrare con qualsiasi mezzo le lezioni asincrone che gli siano state inviate dai docenti e/o parte di esse;
5. a non divulgare con qualsiasi mezzo le videolezioni sincrone cui prendano o abbiano preso parte;
6. a non divulgare con qualsiasi mezzo le lezioni asincrone che gli siano state inviate dai docenti e/o parte di esse;
7. a non diffondere in rete screenshot o fotografie relative alle attività di didattica a distanza.
8. a non utilizzare le piattaforme GSuite e Spaggiari per qualsivoglia attività in assenza di personale docente dipendente da questo Liceo;
9. a non condividere, nel corso delle videolezioni e mediante dette piattaforme, materiali di qualsiasi natura il cui contenuto sia in contrasto con i compiti educativi della scuola o costituisca reato;

Nel caso si verificassero e/o venissero segnalati comportamenti difformi dalle disposizioni di cui sopra, il Dirigente rimetterà agli organismi competenti l'adozione degli eventuali provvedimenti disciplinari e provvederà, se del caso, a comunicare il fatto all'autorità giudiziaria.

IL DIRIGENTE  
dott. Valter Rosato  
documento firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Cad e normativa connessa

